



REGIONE BASILICATA

SIA-RB - GERPEV - Manuale Circoli Venatori

Guida alla compilazione
2023

1. Indice dei contenuti

2. Introduzione	3
3. Accreditamento	4
4. Accesso.....	5
5. Profilo Utente	6
6. Domande.....	8
6.1. Nuova Domanda	9
6.1.1. Dati Delegato	11
6.1.2. Documentazione	12
6.1.3. Trasmissione - Stampa Ricevuta.....	14
6.2. Elenco Domande	15
6.2.1. Nominativi Annata Precedente	17
7. Tesserini	18

2. Introduzione

Gerpev è un applicativo Web che permette di acquisire le domande di iscrizione all' A.T.C per l'ottenimento del tesserino necessario per l'attività venatoria.

Questo manuale è rivolto ai Circoli Venatori ed alle Associazioni di Caccia che intendono presentare la domanda per Cacciatori iscritti.

Attraverso semplici passaggi in questo manuale verranno sintetizzate le funzionalità per la gestione e la trasmissione delle Domande.

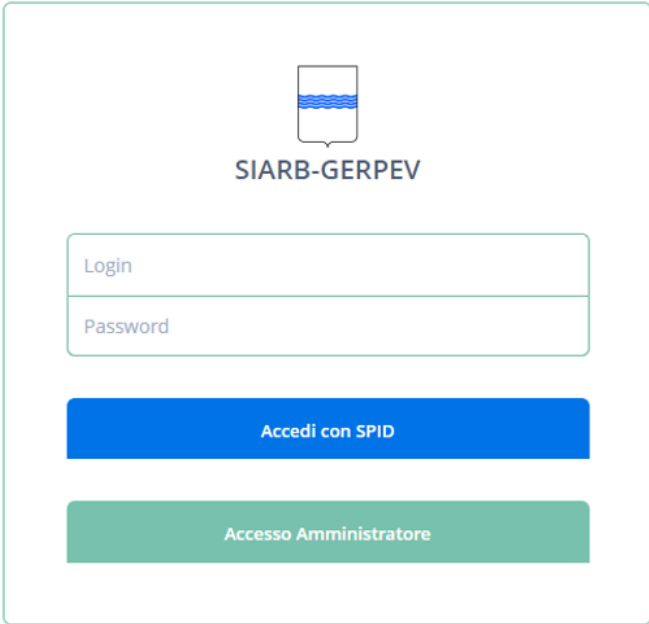
3. Accredimento

Tutte le Associazioni Venatorie o Circoli che devono presentare la domanda per l'attività venatoria dei propri Cacciatori devono necessariamente compilare un modulo cartaceo (disponibile al link :) in cui si dovranno indicare i dati del Circolo (Associazione Nazionale, Nome Circolo ecc..), i dati anagrafici del Responsabile, che diventerà il delegato alla presentazione domanda (delega), e i dati dell'utente che effettuerà l'accesso (qualora fosse diverso del responsabile) ed inviarlo al supporto Sia-rb mediante la sezione apposita.

Importante sottolineare che l'accesso è consentito esclusivamente ai possessori di SPID.

Attraverso lo SPID il sistema è in grado di collegare l'utente che effettua l'accesso (tramite codice fiscale) all'utente registrato dal supporto Sia-rb fornito in fase di accredimento.

4. Accesso



The image shows a login page for SIARB-GERPEV. At the top center is a logo consisting of a shield with a blue wavy pattern. Below the logo is the text "SIARB-GERPEV". Underneath, there are two input fields: the first is labeled "Login" and the second is labeled "Password". Below these fields are two buttons: a blue button labeled "Accedi con SPID" and a green button labeled "Accesso Amministratore".

Per accedere con SPID, le associazioni o i circoli venatori devono procedere all'inserimento delle proprie credenziali SPID cliccando sul pulsante "**Accedi con SPID**".

N.B.

L'accesso come "Utente Circolo" sarà attivo solo nel momento in cui l'Assistenza Siarb registra i dati dell'associazione e del Responsabile di Circolo. Questa operazione è necessaria ai fini dell'attivazione delle voci di menù predisposte per i Circoli Venatori. Effettuando l'accesso senza aver inviato il modulo al Supporto Siarb il sistema attribuisce in automatico il ruolo di Utente Cacciatore Singolo.

5. Profilo Utente

Effettuato il primo accesso il sistema presenta la schermata di inserimento dati Profilo Utente. Tali dati sono necessari ai fini della compilazione anche se non si è il responsabile del Circolo Venatorio.

N.B.

Se tali dati risulteranno già indicati nel modulo di accreditamento al sistema, non verranno richiesti nuovamente.

SIARB-GERPEV	
Profilo Utente	
Nome	Roberto
Cognome	Sparabene
Sesso	Maschio *
Data nascita	01/01/1980 *
Comune nascita	POTENZA *
Codice Fiscale	SPRRRT80A01G942F
Comune residenza	POTENZA *
Indirizzo residenza	via dei mastri *
Comune domicilio	
Indirizzo domicilio	
Cellulare	
Telefono	
Email	roberot.sparabene@enal.it *
Pec	

1 Codice Fiscale

Salva Chiudi

I campi con * (Asterisco) sono obbligatori.

1 Codice Fiscale

Il Codice Fiscale verrà inviato dal Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), quindi non sarà possibile modificarlo.

6. Domande

In questa sezione vedremo come compilare una *Nuova Domanda* e come visualizzare le domande già Trasmesse o da Completare (*Bozza*).

In particolare vedremo come:

- Generare una Nuova Domanda
- Aggiungere/Modificare i dati relativi al cacciatore
- Aggiungere/Modificare i dati del Delegato
- Aggiungere la Documentazione necessaria
- Trasmettere la domanda
- Stampare la Ricevuta
- Gestire le domande ancora in stato Bozza o Visualizzare quelle Trasmesse
- Stampare i Tesserini

6.1. Nuova Domanda

Creando una "Nuova Domanda" attraverso la voce di menù a sinistra, il sistema presenta la schermata di compilazione come nella figura seguente.

SIARB-GERPEV Domanda Residenti

Domanda per i Residenti in Basilicata

Dati Domanda Dati Delegato

Cognome * Nome * Data nascita *

Comune nascita * Sesso * Codice Fiscale *

Comune residenza * Indirizzo residenza *

Comune domicilio * Indirizzo domicilio *

Telefono * Cellulare * Email *

Porto armi rilascio In possesso di regolare porto di fucile
 In attesa di rinnovo/rilascio di regolare porto di fucile

Porto armi numero * Porto armi questura * Porto armi data rilascio *

CHIEDE

L'iscrizione per gli ATC: (è obbligatorio l'ATC di Residenza)

ATC 1 ATC 2 ATC 3 ATC A ATC B

Pulsante Avanti ?

Pulsante Salva 1

Chiudi Salva Avanti

I dati da compilare sono divisi in due schede:

a) *Dati Domanda* : dove saranno inseriti i dati anagrafici e del porto di fucile del cacciatore per cui si vuol presentare domanda.

b) *Dati Delegato*: dove i campi saranno precompilati con i dati forniti in fase di accredimento del circolo così come al capitolo [Accreditamento](#).

Scelta degli A.T.C.

A partire da quest'annata venatoria, i cacciatori avranno la possibilità di inserire una sola domanda attraverso la quale indicare gli ATC presso cui presentare la richiesta.

Sarà obbligatorio indicare l'ATC di appartenenza (in base al comune di residenza specificato) e gli eventuali altri ATC a cui presentare istanza.

Per la compilazione dei Dati del Delegato far riferimento al capitolo relativo [Dati del Delegato](#).

1 Pulsante Salva



Salva i dati inseriti per proseguire con la compilazione in un secondo momento.

2 Pulsante Avanti



Il Pulsante Avanti "Salva" i dati inseriti e permette il passaggio allo step successivo di "Stampa della Domanda" e Acquisizione della documentazione.

6.1.1. Dati Delegato

SIARB-GERPEV Domanda Residenti

Domanda per i Residenti in Basilicata

Dati Domanda Dati Delegato

Cognome	BIANCHI *	Nome	MARIO *	Data nascita	01/01/1980 *
Comune nascita	POTENZA (PZ) *	Sesso	Maschio *	Codice Fiscale	BNCMRA80A01G942Q *
Comune residenza	POTENZA (PZ) *	Indirizzo residenza	VIA DELLE BOTTI *		
Comune domicilio		Indirizzo domicilio			
Telefono		Cellulare	3321546564 *	Email	mario.bianchi@mail.com *

✕ Chiudi Salva → Avanti

I dati del Delegato sono precompilati sulla base delle informazioni fornite in fase di [Accreditamento](#).

In particolare sono riferiti al Responsabile del Circolo Venatorio accreditato. Per modifiche ai dati del si dovrà contattare il "Supporto Siarb".

6.1.2. Documentazione

SIARB-GERPEV

Domanda Residenti > Conferma e Documenti

Completa con la documentazione richiesta

Atc Richiesti

Nome

Cognome

Cod fiscale

0 righe

Nome	Descrizione	Descrizione	Stato
Trasmissione Telematica			

Per completare e quindi Trasmettere la Domanda si dovrà procedere mediante:

- La stampa dei moduli precompilati "Stampa Domanda" e "Stampa Delega"
- La firma digitale o autografa dei modelli
- Caricamento sul sistema della documentazione firmata.
- Trasmissione telematica.

1 Stampa e Firma

Mediante il pulsante di "Stampa Domanda" sarà possibile stampare il modello precompilato con i dati inseriti nella schermata precedente e procedere alla firma.

La firma potrà essere :

- Digitale
- Autografa (sarà necessaria la scansione del documento firmato)

2 Stampa e Firma

Mediante il pulsante di "Stampa Delega" sarà possibile stampare il modello precompilato con i dati inseriti nella schermata precedente e procedere alla firma.

La firma potrà essere :

- Digitale
- Autografa (sarà necessaria la scansione del documento firmato)

N.B.

La delega dovrà essere firmata dal cacciatore interessato e dal delegato alla presentazione.

3

Caricamento Documenti

 Aggiungi

La documentazione obbligatoria per la trasmissione è la seguente:

- Modello Domanda Firmato
- Modello Delega Firmato
- Porto di fucile del richiedente in corso di validità
- Carta di identità (Solo nel caso in cui il porto di fucile è "In attesa di rinnovo o rilascio").

4

Trasmissione Telematica

 Trasmetti

Cliccando sul pulsante "Trasmetti" il sistema acquisirà la richiesta ed attribuirà un numero progressivo attraverso il quale identificare la domanda. Sarà possibile effettuare il "download" della ricevuta di avvenuta trasmissione.

6.1.3. Trasmissione - Stampa Ricevuta

Effettuata la Trasmissione della domanda con i relativi Documenti, il sistema presenta un riepilogo dei dati inseriti (non modificabile) ed è possibile effettuare il "download" della *Ricevuta di Trasmissione*.

SIARB-GERPEV Domanda Residenti

Domanda per i Residenti in Basilicata

Dati Domanda Dati Delegato Documenti

Cognome	Bianchi	Nome	Edoardo	Data nascita	01/01/1980
Comune nascita	POTENZA (PZ)	Sesso	Maschio	Codice Fiscale	BNCDRD80A01G942K
Comune residenza	POTENZA (PZ)	Indirizzo residenza	via dei martiri		
Comune domicilio	POTENZA (PZ)	Indirizzo domicilio	via dei martiri		
Telefono		Cellulare	123456789	Email	bianchi.edo@gmail.com
Porto armi rilascio	<input checked="" type="radio"/> In possesso di regolare porto di fucile <input type="radio"/> In attesa di rinnovo/rilascio di regolare porto di fucile				
Porto armi numero	123456	Porto armi questura	POTENZA (PZ)	Porto armi data rilascio	23/01/2023

CHIEDE

L'iscrizione per gli ATC: (è obbligatorio l'ATC di Residenza)

ATC 1 ATC 2 ATC 3 ATC A ATC B

Stampa Ricevuta 1

Chiudi Stampa Ricevuta

1 Stampa Ricevuta

Stampa Ricevuta

Stampare la ricevuta di invio domanda.

6.2. Elenco Domande

In questa sezione è possibile visualizzare le Domande in stato *Bozza* (Ancora da completare) oppure quelle già *Trasmesse*.

The screenshot shows the 'Elenco Domande Associati' interface. On the left is a sidebar with the user's name 'SIARB-GERPEV' and a menu with options: 'Associazione', 'Nuova Domanda', 'Domande Associati', 'Tesserini', and 'Profilo Utente'. The main area contains a search form with fields for 'Ass. Nazionale', 'Denominazione', 'Comune', and 'Responsabile'. Below this are filters for 'Annata Venatoria' (set to 'Annata venatoria 2023/2024'), 'Cognome', and 'Stato Domanda'. A table lists the search results with columns: 'Anagrafica', 'Stagione', 'Stato', 'Atc 1', 'Atc 2', 'Atc 3', 'Atc a', 'Atc b', and 'Data compilazione'. The table shows three rows: one 'Trasmessa' and two 'Bozza'. Action buttons for 'Visualizza Domanda Trasmessa', 'Modifica Domanda in Bozza', and 'Cancellazione Domanda in Bozza' are visible. Numbered callouts 1-5 point to specific elements: 1 to the 'Visualizza Domanda Trasmessa' button, 2 to the 'Modifica Domanda in Bozza' button, 3 to the 'Cancellazione Domanda in Bozza' button, 4 to the 'Nominativi anno precedente' button, and 5 to the search criteria area.

1 Visualizza Domanda Trasmessa



Il pulsante di Visualizzazione si attiva solo se la domanda è stata Trasmessa. Tale pulsante permetterà all'utente di accedere alla domanda in visualizzazione (non modificabile) e sarà possibile ristampare la ricevuta di trasmissione.

2 Modifica Domanda in Bozza




Il pulsante si attiva la Domanda è ancora in stato Bozza e permette la modifica e quindi la trasmissione della Domanda già create precedentemente.

3 Cancellazione Domanda in Bozza

Il pulsante si attiva se la Domanda si trova ancora in stato Bozza e permette la cancellazione definitiva della domanda creata.

4 Nominativi anno precedente

 Nominativi anno precedente

Il pulsante restituisce l'elenco delle Anagrafiche relative alle Domande Tramesse l'annata venatoria precedente. Vedi Sezione

5 Criteri di ricerca

Annata Venatoria	Cognome	Stato Domanda
<input type="text" value="Annata venatoria 2023/2024"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

In questa sezione sarà possibile specificare uno o più criteri per la ricerca delle Domande inserite.

6.2.1. Nominativi Annata Precedente

La schermata presenta l'elenco delle Anagrafiche relative alle Domande trasmesse l'Annata Venatoria Precedente.

E' possibile selezionare una o più domande alla volta.

Tornando successivamente all'*Elenco Domande* è possibile visualizzare l'elenco delle domande create. Tali Domande dovranno poi essere firmate e trasmesse così come le altre.

SIARB-GERPEV

Elenco Domande Associati > Nominativi

1 Crea Domanda Selezionati

Seleziona i nominativi e crea la nuova domanda

Crea domanda selezionati 0 righe

<input type="checkbox"/>	Nome	Cognome	Cod fiscale	Data nascita	Comune nascita
--------------------------	------	---------	-------------	--------------	----------------

1 Crea Domanda Selezionati

Crea domanda selezionati

Il pulsante permette di creare Nuove Domande per le Anagrafiche Selezionate.

7. Tesserini

A partire da questa Annata Venatoria i tesserini saranno rilasciati sotto forma di documento pdf. I Circoli Venatori avranno la possibilità di effettuare il download del Tesserino (quindi effettuarne la stampa) per tutti i Cacciatori a cui ha presentato domanda. Nella schermata seguente infatti è visibile a titolo esemplificativo un Tesserino rilasciato da A.T.C a cui è associato un pulsante di Stampa / Download del file Tesserino.

SIARB-GERPEV

Tesserini

Filtro

Stampa Tesserino 1

Ricarica Aggiungi criterio di ricerca

Mostra righe 50

1 riga

Numero	Nominativo	Tipo	Note	Stampa
2	BIANCHI MARIO	Residente		

1 Stampa Tesserino



Il pulsante permette il download del pdf relativo al Tesserino assegnato.